

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
Nr sprawy	1.
Nr wniosku	2.

Data złożenia wniosku	
3.	
☐ Złożenie wniosku	☐ Korekta wniosku
Wersja formularza: 1.0.1	
Obowiązuje od dnia: 12.06.2026 r.	

WNIOSEK

o dofinansowanie/powierzenie grantu w formie dotacji, w ramach projektu „Wsparcie indywidualnej MIKRORETENCJI wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”
FENX.02.04.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Regulaminem naboru.

AA. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOSTĘPU

AA.0.1	☐ Wnoszę jako osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której znajduje się budynek przeznaczony na cele mieszkalne stałego lub czasowego zamieszkania, o których mowa w ustawie Prawo budowlane art. 29 ust. 1 pkt 1 i 1a
AA.0.2	☐ Zrealizowałem inwestycję i mam możliwość magazynowania, retencjonowania min. 2m3 wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości oraz jej retencję przyrodniczą i wykorzystanie wody tak, by nie było konieczności jej odprowadzania poza teren tej nieruchomości, w tym do kanalizacji deszczowej, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych
AA.0.3	☐ Załączone faktury lub równoważne dokumenty księgowe dotyczą zakupu i montażu komponentów instalacji, która stanowi trwałą część systemu umożliwiającego zatrzymanie wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystanie magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i retencji przyrodniczej, w tym nawadniania przydomowych ogrodów (z wyłączeniem działalności gospodarczej i rolniczej)
AA.0.4	☐ Na wnioskowaną nieruchomość nie zostało udzielone dofinansowywanie w ramach Programu Priorytetowego „Moja Woda” finansowanego ze środków NFOŚiGW i/lub WFOŚiGW, rozumiane jako wypłata środków

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie jest składany:	
☐ A.0.1 Osobiście przez Wnioskodawcę	☐ A.0.2 przez Pełnomocnika Wnioskodawcy (wymagane pełnomocnictwo z podpisem Wnioskodawcy)

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	A.1.1	Imię	A.1.2
PESEL	A.1.3	Telefon kontaktowy	A.1.4
Numer rachunku bankowego	A.1.5	e-mail Wnioskodawcy	A.1.6

b) Status wnioskodawcy	
☐ A.1.7 Jestem WŁAŚCIELEŃ nieruchomości z budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym	☐ A.1.8 Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEŃ / WSPÓŁUŻYTKOWNIKIEM WIECZYSTYM nieruchomości z budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym
☐ A.1.9 Pozostaję w związku małżeńskim	☐ A.1.10 Jestem UŻYTKOWNIKIEM WIECZYSTYM nieruchomości z budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym

e) Adres zamieszkania					
Kraj	A.1.11				
Województwo	A.1.12	Powiat	A.1.13		
Gmina	A.1.14	Miejscowość	A.1.15		
Ulica	A.1.16	Nr domu	A.1.17 -	Nr lokalu	A.1.18
Kod pocztowy	A.1.19	Poczta	A.1.20		

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ na której znajduje się instalacja MIKRORETENCJI

B.1.1 Adres inwestycji					
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania					
Województwo	B.1.2 Mazowieckie	Powiat	B.1.3		
Gmina	B.1.4	Miejscowość	B.1.5		
Ulica	B.1.6	Nr domu	B.1.7	Nr lokalu	B.1.8
Kod pocztowy	B.1.9	Pocztą	B.1.10		
Numer księgi wieczystej	B.1.11	Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	B.1.12		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	B.1.13	Powierzchnia [5] nieprzepuszczalna z której retencjonowana jest woda [m2]	B.1.14		
Posiadam szczelny (zamknięty) zbiornik podziemny lub naziemny, który stanowi element instalacji i którego koszt nie jest kwalifikowany w ramach przedmiotowej inwestycji - pojemność zbiornika wyrażona w [m3][6]	B.1.15	Posiadam zbiornik otwarty, który stanowi element instalacji i którego koszt nie jest kwalifikowany w ramach przedmiotowej inwestycji - pojemność zbiornika wyrażona w [m3][6]	B.1.16		

B.2. RODZAJ ZADAŃ I WARUNKI KWALIFIKACJI KOSZTÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA

Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań minimalnej pojemności retencyjnej zbiorników.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż 01.07.2024 r.

Kategoria	Rodzaj przedsięwzięcia	Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany [zł] [3]
Zbiornik zamknięty	Szczelny (zamknięty) zbiornik podziemny [1]	2 500,00 zł/m3 pojemności [4]
	Szczelny (zamknięty) zbiornik naziemny [1]	
Zbiornik otwarty	Otwarty zbiornik naziemny [1]	300,00 zł/m3 pojemności [4]
Przewody i akcesoria	Instalacja do zbierania wód opadowych lub roztopowych z powierzchni nieprzepuszczalnych tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, osadniki rynnowe, odwodnienie liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe bez rynien i rur spustowych)	20,00 zł/m2 powierzchni z której retencjonowana jest woda [2]
Rozsączenie wody	Instalacja do retencjonowania wód opadowych w tym roztopowych w gruncie (np. rozsączelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, skrzynki rozsączające)	40,00 zł/m2 powierzchni z której retencjonowana jest woda [2]
Zagospodarowanie wody	Instalacja do wykorzystania retencjonowanych wód opadowych lub roztopowych (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody z istniejącego lub nowobudowanego w ramach inwestycji zbiornika)	40,00 zł/m2 powierzchni z której retencjonowana jest woda [2]

[1] Minimalna sumaryczna pojemność zbiorników objętych przedsięwzięciem 2m3.

[2] Minimalna powierzchnia, z której retencjonowana jest woda 50m2.

[3] Minimalna wartość kwalifikowanego zakresu przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie 2 000,00 zł.

[4] Pod pojęciem pojemności rozumiemy pojemność retencyjną zbiornika wynikającą z dokumentacji producenta, karty technicznej lub innego dokumentu potwierdzającego parametry zbiornika.

[5] Powierzchnia dachu (rzut z góry)/powierzchnia utwardzonego podjazdu/chodnika.

[6] Wpisać pojemność zbiornika, jeśli zbiornik nie był realizowany w ramach Programu „Moja Woda”. Finansowanie nie obejmuje inwestycji wcześniej objętych wsparciem w ramach programu „Moja Woda”.

C. ROZLICZENIE I FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga! W przypadku posiadania kilku faktur do jednego zbiornika pojemność [m3] należy wpisać przy jednej fakturze, a przy pozostałych wpisać 0.

Kategoria wydatku	Nr faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego rrrr-mm-dd	Kwota brutto kategorii wydatku z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego [6] [zł]	Sumaryczna pojemność retencyjna objęta fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym [m3]	Nazwa wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego	Numer NIP wystawcy faktury lub równoważnego dokumentu księgowego
1	2	3	4	5	6	7
Zbiornik zamknięty						
Zbiornik otwarty						
Przewody i akcesoria						
Rozsączenie wody						
Zagospodarowanie wody						

[6] Faktura powinna w opisie uwzględniać podział kosztów na poszczególne kategorie wydatków, w przypadku, gdy opis nie wskazuje podziału kosztów za poszczególne wydatki, konieczne jest dołączenie do faktury specyfikacji sporządzonej przez Wystawcę faktury.

Podsumowanie:	Zbiornik zamknięty	Zbiornik otwarty	Przewody i akcesoria	Rozsączenie wody	Wykorzystanie wody
Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pojemność retencyjna zbiorników [m3] / Wielkość powierzchni, z której zbierana jest woda [m2]	0,00	0,00	0,00		
Jednostkowe koszty kwalifikowanie	2 500,00 zł/m3 pojemności zbiornika	300,00 zł/m3 pojemności zbiornika	20,00 zł/m2 powierzchni, z której retencjonowana jest woda	40,00 zł/m2 powierzchni, z której retencjonowana jest woda	40,00 zł/m2 powierzchni, z której retencjonowana jest woda
Kwota kosztów kwalifikowanych spełniających warunki dla przedsięwzięcia:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Na przedsięwzięcie wskazane we wniosku o dofinansowanie została uzyskana już pomoc ze środków publicznych, inna niż wnioskowana np. środki gminne	C.1	Wartość uzyskanej pomocy ze środków publicznych, innej niż wnioskowana	C.2

Koszt kwalifikowany [7]	C.3 0,00	Maksymalna wysokość dotacji na podstawie kosztów kwalifikowanych	C.4 0,00	Wysokość dotacji możliwa do udzielenia w Projekcie MIKRORETENCJA	C.5 0,00
-------------------------	-------------	--	-------------	--	-------------

[7] Minimalna wartość kwalifikowanego zakresu przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie 2 000,00 zł

Wskaźniki projektu:	Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury	C.6 0,00	Sumaryczna pojemność retencyjna [m3]:	C.7 0,00
---------------------	--	-------------	---------------------------------------	-------------

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że:

- jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
- jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd właściwego WFOŚiGW odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Regulaminem naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Regulaminu naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”

Oświadczam, że:

- zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem zrealizowałem zgodnie z Regulaminem naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”, a oświadczenia złożone w tym wniosku/umowie są aktualne.
- wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Regulaminu naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia jest zgodna z przepisami prawa, posiadam właściwe decyzje administracyjne w zakresie Prawa Budowlanego i Prawa Wodnego, jeśli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały (nowe) są dopuszczone do stosowania na rynku polskim.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgody wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych nieruchomości

Oświadczam, że posiadam zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych nieruchomości, na której znajduje się budynek przeznaczony do stałego lub czasowego zamieszkania.

Oświadczenie potwierdzające oddanie budynku do użytkowania

Oświadczam, że posiadam prawomocne pozwolenie na użytkowanie*/posiadam brak sprzeciwu organu nadzoru budowlanego na złożone zawiadomienie o zakończeniu budowy**/nie posiadam ww. dokumentów, ale użytkuję budynek zgodnie z prawem obowiązującym w chwili rozpoczęcia użytkowania budynku***.

*w przypadku obiektów budowlanych, dla których wymagane jest pozwolenie na użytkowanie (zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 407.07.1994 r. Prawo budowlane)

**w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz innych obiektów, dla których pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane (zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane)

*** w przypadku budynków, których dopuszczenie do użytkowania nie podlegało przepisom ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (co do zasady budynki dopuszczone do użytkowania przed 01.01.1995 r.).

Oświadczenie o niewykorzystaniu instalacji i gromadzonej wody do działalności gospodarczej

Oświadczam, że instalacja objęta wsparciem oraz zatrzymana woda opadowa nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej* w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności rolniczej przez okres trwałości projektu tj. 5 lat od wypłaty środków;

* działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania przedsięwzięcia lub jego elementów z innych środków publicznych, w tym środków z UE, sumaryczna kwota dofinansowania z wszystkich źródeł nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia lub jego elementów.

Oświadczenie o okresie trwałości

Zobowiązuję się do eksploatacji instalacji zgodnie z przeznaczeniem, przez co najmniej 5 lat od dnia wypłaty grantu na wskazane we wniosku przedsięwzięcie oraz do zachowania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli (w tym kontroli krzyżowej przedsięwzięć zrealizowanych przez Grantobiorcę) lub audytu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub inne uprawnione instytucje i organy, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, do końca okresu trwałości, na nieruchomości wraz z budynkiem mieszkalnym objętej przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz dokumentami, w tym wytycznymi właściwego ministra, dotyczącymi środków pozyskiwanych na realizację Projektu grantowego z budżetu Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2021-2027.

Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie przez WFOŚiGW w Warszawie korespondencji drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, oraz na zawarcie umowy o dofinansowanie w sposób określony w Regulaminie naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na doręczanie przez WFOŚiGW w Warszawie korespondencji drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, oraz na zawarcie umowy o dofinansowanie w sposób określony w Regulaminie naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”;
- adres e-mail, który został wskazany do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieskrępowany dostęp;
- odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu email, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu email przez osoby nieuprawnione.

Oświadczenie dot. zgodności z zasadą DNSH (nie czyń poważnych szkód środowisku)

Oświadczam, że zadanie zostało wykonane zgodnie z zasadą DNSH tj. nie czyń poważnych szkód środowisku i :

- uzyskałem/am i posiadam wymagane decyzje administracyjne lub dokonałem/am wymaganych zgłoszeń zgodnie z przepisami prawa wodnego (jeżeli dotyczy),
- przestrzegałem/am zapisów decyzji na wycinkę drzew i krzewów (jeśli dotyczy),
- zakupiłem/am materiały i urządzenia spełniające parametry techniczne oraz dopuszczone do stosowania (jeśli dotyczy),
- posiadam certyfikaty, karty. świadectwa, deklaracje potwierdzające pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych w projekcie zbiorników, materiałów i urządzeń (jeśli dotyczy),
- udokumentowałem/am przestrzeganie ww. warunków w odpowiednich protokołach/oświadczeniach oraz dokumentacji fotograficznej.

lub inne dokumenty potwierdzające zgodność z zasadą DNSH

- ☐ nie wymagało uzyskania dokumentów, opisanych w pkt. powyżej.
- ☐ Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je.

E. INFORMACJA O PRZETWARZANIU PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW DANYCH OSOBOWYCH GRANTOBIORCY

Klauzula informacyjna dla Wnioskodawcy, który będzie ubiegał się

o dofinansowanie w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych” w ramach działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom, priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Państwa danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 97, 00-834 Warszawa, tel. 22/459-05-21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/mikroretencja>, zwany dalej 'Administrator 1', oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-893, przy ul. Ogrodowej 5/7, tel. (22) 459-05-21, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://wfosigw.pl>, zwany dalej 'Administrator 2',

Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska wspólnie administrują Państwa danymi osobowymi, w związku z realizacją „projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej MIKRORETENCJI wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego - MIKRORETENCJA”, zwanego dalej „Projektem”.

Zakres odpowiedzialności i cele Współadministratorów:

Administrator 1 odpowiada za:

- zatwierdzenie procedur dotyczących realizacji Projektu, o których mowa w § 4 ust. 32 Umowy o dofinansowanie oraz określenie zakresu przetwarzanych danych osobowych;
- zawieranie umów lub porozumień z podmiotami przetwarzającymi, którym Administrator 1 powierzy przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz (wyłącznie w przypadku podmiotów przetwarzających w rozumieniu art. 28 RODO), w szczególności z podmiotami świadczącymi usługi IT oraz zapewniającymi łączność przy czym przekazywanie danych pomiędzy Współadministratorami oraz podmiotami, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stanowi udostępnienie danych pomiędzy odrębnymi administratorami i nie stanowi powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 28 RODO;
- monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrolę i audyt realizacji projektu;
- przeprowadzanie kontroli zadania realizowanego przez Grantobiorcę, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Projektu, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- administrowanie i obsługę generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej, aktualizacja danych w bazie oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- obsługę udostępnionych skrzytek ePUAP/e-doręczenia, obsługujących Projekt certyfikatów do tych skrzytek oraz dostęp do repozytorium plikowego;
- przekazywanie danych osobowych Administratorowi 2 celem realizacji zadań wynikających z prawa powszechnie obowiązującego w niezbędnym zakresie oraz w celu realizacji Projektu oraz niniejszej Umowy.

Administrator 2 odpowiada za:

- opracowanie procedur dotyczących realizacji Projektu, o których mowa w § 4 ust. 32 Umowy o dofinansowanie oraz pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Projektu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 1;
- realizację zadań beneficjenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym: wprowadzanie danych do centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 lub innego udostępnionego przez właściwego ministra;
- prorowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria naboru;
- zawieranie umów o powierzenie grantu w ramach Projektu;
- obsługę umów o powierzenie grantu, w tym rozliczanie wydatków, monitorowanie realizacji zadań;
- odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
- prorowadzenie kontroli zadań realizowanych przez Grantobiorców;
- umożliwienie przeprowadzenia przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Projektu;
- zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym Administrator 2 powierzy przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz (wyłącznie w przypadku podmiotów przetwarzających w rozumieniu art. 28 RODO) w zakresie realizacji Projektu, np. dostawcom rozwiązań IT przy czym przekazywanie danych pomiędzy Współadministratorami oraz podmiotami, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stanowi udostępnienie danych pomiędzy odrębnymi administratorami i nie stanowi powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 28 RODO;

- j) przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1, niezbędnych do realizacji Projektu, w tym do pozyskiwania środków, w tym unijnych, na finansowanie Projektu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Projektu za pośrednictwem centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 lub innego udostępnionego przez właściwego ministra;
- k) przekazywanie danych osobowych do Administratora 1 celem realizacji zadań wynikających z prawa powszechnie obowiązującego w niezbędnym zakresie oraz w celu realizacji Projektu oraz niniejszej umowy.

Pozostałe uzgodnienia:

1. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), z którymi zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej.
Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej:
a) IOD Administratora 1 - adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.pl
2. Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, Na podstawie zawieranych umów lub porozumień z podmiotami przetwarzającymi, którym Administrator 1 powierzy przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu i na jego rzecz (wyłącznie w przypadku podmiotów przetwarzających w rozumieniu art. 28 RODO), w szczególności z podmiotami świadczącymi usługi IT oraz zapewniającymi łączność przy czym przekazywanie danych pomiędzy Współadministratorami oraz podmiotami, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stanowi udostępnienie danych pomiędzy odrębnymi administratorami i nie stanowi powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 28 RODO.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administrator nr 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji Projektu.
4. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Projektu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - 1) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach „Projektu”.
 - 2) Administrator 2 - dziesięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach projektu grantowego MIKRORETENCJA, natomiast umowy o dofinansowanie mają przypisaną kategorię archiwalną A, tj. wieczyste przechowywanie.
5. Macie Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
6. Państwa dane osobowe mogą być poddane zautomatyzowanej weryfikacji podczas oceny wniosku, ostatecznie podjęta decyzja nie będzie się opierała wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska”.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję pośredniczącą oraz Beneficjenta w związku ze wsparciem inwestycji w ramach FEnIKS 2021-2027

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Minister Klimatu i Środowiska (MKiŚ) - w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa - na podstawie Porozumienia w sprawie systemu realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dla priorytetów I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, VIII Pomoc techniczna, zawartego 14 grudnia 2022r. z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) – w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, z siedzibą przy ul. Pańskiej 97, 00-834 Warszawa - na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności i priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego w dniu 4 lipca 2023 r. z Ministrem Klimatu i Środowiska;
4. Beneficjent - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-893, przy ul. Ogrodowej 5/7.

II. Cel przetwarzania danych

W związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn.: „Wsparcie indywidualnej MIKRORETENCJI wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”, w tym: zapewnienie bieżącego monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w tym do celów określania kwalifikowalności ponoszonych przez Beneficjenta wydatków w ramach FEnIKS.

III. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e);
- 5) prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Pełna informacja o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajduje się na stronie: NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Warszawie oraz (jeżeli występuje) na stronie właściwego ministerstwa.

G. WARUNKI UMOWY

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie/powierzenie grantu

1. Niniejszy wniosek stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie/powierzenie grantu na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW i na warunkach naboru wniosków w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”.
2. Ww. umowa o dofinansowanie/powierzenie grantu jest skutecznie zawarta w dniu doręczenia pisma informującego o przyznaniu dofinansowania/powierzeniu grantu na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz warunki przekazania dofinansowania/grantu.
3. W przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w Regulaminie naboru dla Grantobiorców w ramach projektu grantowego „Wsparcie indywidualnej mikroretencji wód opadowych na terenie województwa mazowieckiego”, w niniejszym wniosku określającym warunki umowy lub innych znajdujących do niego zastosowanie dokumentach, WFOŚiGW ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie/powierzenie grantu i żądać zwrotu środków wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków przez WFOŚiGW do dnia ich zwrotu włącznie.
4. Oświadczam, że w przypadku wypowiedzenia umowy na mój wniosek, jest mi znany obowiązek zwrotu pełnej kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków przez WFOŚiGW do dnia ich zwrotu włącznie.

H. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

☒	H.4 Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu lub protokół odbioru (w przypadku gdy usługa zew.)
☒	H.5 Faktury lub równoważne dokumenty księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty wraz ze specyfikacją do faktury sporządzoną przez Wystawcę faktury, w przypadku gdy opis nie wskazuje podziału kosztów za poszczególne wydatki
☒	H.7 Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie i funkcjonowanie instalacji
☐	H.8 Inne, uznane za konieczne do złożenia przez Wnioskodawcę

Lista załączników:

Faktury lub równoważne dokumenty księgowe wraz z potwierdzeniem zapłaty wraz ze specyfikacją do faktury sporządzoną przez Wystawcę faktury, w przypadku gdy opis nie wskazuje podziału kosztów za poszczególne wydatki

☐ Wersja papierowa

☐ Wersja elektroniczna

Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu lub protokół odbioru (w przypadku gdy usługa zew.) & Warszawa

☐ Wersja papierowa

☐ Wersja elektroniczna

Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca wykonanie i funkcjonowanie instalacji

☐ Wersja papierowa

☐ Wersja elektroniczna